



Gestione Risorse Umane

Gestione Risorse Umane

PROPOSTA N.396

D E T E R M I N A Z I O N E
N. 367 del 11/04/2018

OGGETTO: NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE AVVISO MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C – SETTORE FINANZIARIO ED ISTITUZIONALE – SERVIZIO BIBLIOTECA.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

Premesso:

- che con la deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 10/01/2018 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione triennio 2018/2020;
- che con la determinazione del Segretario Generale n. 328 del 12/04/2017 è stata attribuita alla sottoscritta, sino alla scadenza del mandato del Sindaco, la posizione organizzativa di Responsabile Servizi di Amministrazione Generale e Gestione delle Risorse Umane;

Richiamata la determinazione n. 174/2018 con la quale è stato approvato il bando di selezione per la copertura, a tempo indeterminato e pieno mediante mobilità esterna volontaria, di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo – cat. C – presso il Settore Finanziario ed Istituzionale – Servizio Biblioteca;

Ritenuto necessario procedere con la nomina della Commissione Giudicatrice per l'espletamento dei lavori di selezione relativo agli avvisi di mobilità di cui sopra;

Visto l'art. 14 Commissione giudicatrice ed i seguenti commi:

Comma 3. La composizione della Commissione giudicatrice è la seguente:

- a) *Presidente: il Dirigente o Responsabile di Settore interessato, o in caso di sua assenza od impedimento il Segretario Comunale o il Direttore Generale, ove nominato, o altro Dirigente o Responsabile di Settore ritenuto idoneo in relazione al posto a concorso. Le Commissioni di concorso per l'accesso alle qualifiche apicali sono presiedute dal Segretario Comunale o Direttore Generale, ove nominato, o suo delegato.*
- b) *Due membri esperti dotati di specifiche competenze tecniche e/o culturali nelle discipline dei posti da conferire, scelti tra:*
 - *dirigenti o altri dipendenti di Pubbliche Amministrazioni;*
 - *docenti universitari e di scuole di altro ordine e grado.*
 - *liberi professionisti iscritti nei relativi Albi professionali o altri esperti di comprovata esperienza e professionalità in relazione al posto a concorso.*

c) *Le funzioni di segretario sono svolte da personale interno di categoria non inferiore alla C.*

Comma 7. Non possono fare parte della Commissione, né esserne segretario, persone legate fra loro o con alcuno dei candidati da vincoli di parentela o di affinità entro il 4° grado o che si trovino nelle situazioni di incompatibilità previste dagli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile.

Comma 8. L'assenza di tali cause di incompatibilità dovrà essere fatta constatare a verbale dal Presidente nella prima seduta di insediamento, subito dopo la lettura dell'elenco dei candidati ammessi.

Visti gli artt. 183 e 191 del D.Lgs. n. 267/2000, relativi rispettivamente all'impegno di spesa e alle regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese;

Richiamato il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

Visto lo Statuto Comunale;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente recepite

- 1) di nominare la Commissione Giudicatrice per l'espletamento dei lavori di selezione relativo all'avviso di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo cat. C – presso il Settore Finanziario ed Istituzionale – Servizio Biblioteca nelle persone dei Sigg.ri:

– Dott.ssa Carpanzano Debora	Presidente
– Dott. Ferlisi Salvatore	Esperto Interno
- Sig. Mantegazza Franco	Esperto Interno
- Dott.ssa Catellani Monica	Esperto Interno

- 2) di nominare quale Segretario della Commissione la Dott.ssa Facchinetti Rosamarina, Responsabile dei Servizi di Amministrazione Generale e Gestione delle Risorse Umane;
- 3) di prendere atto che la presente determinazione non comporta impegno di spesa;
- 4) di pubblicare il presente atto sul sito internet istituzionale, sezione "Amministrazione trasparente" nella sezione Provvedimenti/Provvedimenti Dirigenti amministrativi come previsto dal D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.
- 5) di disporre la registrazione della presente determinazione nel registro delle determinazioni e la pubblicazione all'albo pretorio alla conclusione dell'iter procedimentale.

ANNO	CAPITOLO	DESCRIZIONE CAP.	FORNITORE	IMPORTO	IMPEGNO	CIG
------	----------	------------------	-----------	---------	---------	-----

--	--	--	--	--	--	--

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
Rosamarina Facchinetti / INFOCERT SPA
Atto sottoscritto digitalmente